

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Саха(Якутия)стата  
от 20.11.2023 № 362

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Отделе информационных ресурсов и технологий Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия)

#### 1. Общие положения

1. Отдел информационных ресурсов и технологий (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха Якутия (далее - Саха(Якутия)стат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением об Управлении Федеральной службы государственной статистики по субъектам Российской Федерации и Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, Утвержденными приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5 , (зарегистрирован Минюстом России от 27 марта 2018 г., регистрационный № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстата) от 20 апреля 2018 года № 230, актами Росстата, приказами Саха(Якутия)стата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального

аппарата Росстата.

## II. Задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

5.1. Развитие информационных технологий сбора и обработки статистической информации, в том числе реализованных в Информационной вычислительной системе Саха(Якутия)стата (далее - ИВС Саха(Якутия)стата), включая информационно-коммуникационную инфраструктуру Саха(Якутия)стата;

5.2. Внедрение современных информационных технологий с целью создания интегрированных информационных ресурсов государственной статистики и организации доступа к ним на основе использования технологий хранилищ данных, средств аналитической обработки и представления данных, современных средств визуализации статистической информации, включая геоинформационные технологии, методологическое руководство, организация и координация указанных работ;

5.3. Организация и координация работ по информационному наполнению официального сайта Саха(Якутия)стата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая работу с базами статистических данных, размещение в сети Интернет официальных публикаций Саха(Якутия)стата и обновление новостной информации по представлениям структурных подразделений, развитию его структуры, содержания и функциональных возможностей;

5.4. Организация и координация работ по обеспечению надежной и эффективной работы Корпоративной ИВС Саха(Якутия)стата, включая функции системного администрирования локально-вычислительной сети Саха(Якутия)стата и ее ресурсов, управление проектами и программами развития Корпоративной ИВС Саха(Якутия)стата и функционирования официального Интернет-сайта;

5.5. Организация и координация работ по защите информационных ресурсов Саха(Якутия)стата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам и развитию телекоммуникационной сети Саха(Якутия)стата;

5.6. Организация и координация работ по развитию информационных технологий сбора и обработки статистических данных в системе Саха(Якутия)стата;

5.7. Осуществление единой технической политики в системе Саха(Якутия)стата, организация работ по разработке проектных решений по модернизации технической базы корпоративной вычислительно-информационной структуры системы Саха(Якутия)стата;

5.8. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела;

5.9. Организация работы по обмену информации с Росстатом, органами

исполнительной власти субъекта, местных органов и организаций с использованием официальной электронной почты Саха(Якутия)стата;

5.10. Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия;

5.11. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Саха(Якутия)стата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

### **III. Функции Отдела**

6. Отдел осуществляет следующие функции:

**6.1. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата, Саха(Якутия)стата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

6.1.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.1.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Саха(Якутия)стата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.1.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.1.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела по обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.1.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.1.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.1.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Саха(Якутия)статом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.1.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.1.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроектных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Саха(Якутия)стате, в пределах компетенции Отдела;

6.1.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.1.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.1.12. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.1.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.1.14. Соблюдение установленного в Саха(Якутия)стате режима секретности;

6.1.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.1.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Саха(Якутия)стата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Саха(Якутия)стата:

6.1.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Саха(Якутия)стата при нарастании угрозы, агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.1.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Саха(Якутия)стата;

6.1.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.1.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих

организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.1.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.1.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.1.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Саха(Якутия)стата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

**6.2. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещенным заказам, относящимся к компетенции Отдела:**

6.2.1. Подготовка обоснований необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки и определения существенных условий исполнения государственных контрактов;

6.2.2. Определения квалификационных требований и критериев оценки заявок участников размещения заказов;

6.2.3. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6.2.4. Организация и осуществление приемки результатов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг с оформлением соответствующих актов сдачи-приемки по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6.2.5. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);

*6.3. Группа администрирования осуществляет следующие функции:*

**6.3.1. В части организации и координации работ по обеспечению надежной и эффективной работы Корпоративной ИВС Саха(Якутия)стата, включая функции системного администрирования локально-вычислительной сети Саха(Якутия)стата и ее ресурсов:**

6.3.1.1. Организация работ по системной поддержке Корпоративной Web-системы (КВС) Саха(Якутия)стата, управлению доступом к ресурсам КВС и анализу эффективности функционирования;

6.3.1.2. Анализ текущего состояния работы и загрузки существующих каналов связи для организации сбора и обработки статинформации;

6.3.1.3. Осуществление координации системного администрирования информационно-вычислительной сети Саха(Якутия)стата и разграничения доступа к информационным ресурсам;

6.3.1.4. Организация работ по настройке, поддержке серверов баз

данных, оптимизации их производительности, организация и поддержка парольного доступа пользователей к базам данных, резервирование информации;

6.3.1.5. Взаимодействие с операторами связи, предоставляющими услуги по передаче данных и голосовой информации по цифровым каналам, по вопросам организации и функционирования Корпоративной ИВС Саха(Якутия)стата;

6.3.1.6. Организация бесперебойного функционирования и эффективного использования телекоммуникационной инфраструктуры (каналов связи) для организации сбора и обработки статистической информации, передачи электронных документов, звука (голоса) и видеоизображения.

**6.3.2. В части организации и координации работ по защите информационных ресурсов Саха(Якутия)стата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам и развитию телекоммуникационной сети Саха(Якутия)стата:**

6.3.2.1. Организация и координация работ по защите информационных ресурсов Саха(Якутия)стата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам и развитию телекоммуникационной сети Саха(Якутия)стата;

6.3.2.2. Организация и координация работ по модернизации и сопровождению ИВС Саха(Якутия)стата в области защиты информации;

6.3.2.3. Организация и координация работ по развитию и сопровождению телекоммуникационной сети (систем связи) Саха(Якутия)стата;

6.3.2.4. Организация технической защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.3.2.5. Планирование и осуществление работ по защите общедоступной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, а также от иных неправомерных действий.

6.3.2.6. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по защите информации ограниченного доступа от технических разведок, от утечки по техническим каналам и несанкционированного доступа в процессе её обработки, передачи и хранения в Саха(Якутия)стате.

6.3.2.7. Осуществление планирования работ по защите информации ограниченного доступа от технических разведок, предотвращению её утечки по техническим каналам и несанкционированного доступа к ней в процессе её обработки, передачи и хранения.

6.3.2.8. Определение технических каналов утечки информации ограниченного доступа в Саха(Якутия)стате и возможности несанкционированного доступа к ней, её разрушения (уничтожения) или искажения и разрабатывает соответствующие меры по защите указанной информации.

6.3.2.9. Участие в соответствии с нормативно-техническими документами в проведении специальных проверок и специальных исследований технических средств, входящих в состав объектов информатизации.

6.3.2.10. Участие в закупке сертифицированных средств защиты

информации.

6.3.2.11. Участие в аттестации объектов информатизации Саха(Якутия)стате по выполнению требований обеспечения защиты информации ограниченного доступа при проведении работ с указанной информацией.

6.3.2.12. Участие в проведении работ по контролю эффективности проводимых в Саха(Якутия)стате мероприятий и принимаемых мер по защите информации ограниченного доступа от утечки по техническим каналам и несанкционированного доступа.

6.3.2.13. Разработка предложений по совершенствованию системы защиты общедоступной информации в Саха(Якутия)стате.

6.3.2.14. Разработка предложений по организации и совершенствованию системы защиты информации ограниченного доступа от утечки по техническим каналам и несанкционированного доступа.

**6.3.3. В части осуществления единой технической политики в системе Росстата, организация работ по разработке проектных решений по модернизации технической базы корпоративной вычислительно-информационной структуры системы Саха(Якутия)стата:**

6.3.3.1. Подготовка проектных решений и организация работ по модернизации, развитию и совершенствованию технической базы корпоративной вычислительно-информационной структуры Саха(Якутия)стата;

6.3.3.2. Организация работ по техническому и гарантийному обслуживанию вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой централизованно поставляемой техники;

6.3.3.3. Проведение анализа технического состояния, движения и использования вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой техники в Саха(Якутия)стата и подготовка предложений по эффективному ее использованию;

6.3.3.4. Подготовка заключений по распределению, перераспределению и списанию вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой техники в Саха(Якутия)стате;

**6.3.4. Организация работы по обмену информации с Росстатом, органами исполнительной власти субъекта, местных органов и организаций с использованием официальной электронной почты Саха(Якутия)стата:**

6.3.4.1. Организация работ по приему, регистрации поступающей информации по электронной почте;

6.3.4.2. Рассылка поступающей информации (ПО, запросов, писем и инструментария) по электронной почте структурным подразделениям Саха(Якутия)стата;

6.3.4.3. Обеспечение отправки статинформации согласно Годового производственного плана работ Росстата; а также писем, ответов на запросы и другую информацию;

6.3.4.4. Организация работ по подготовка и рассылка ежемесячно графика статистических работ структурным подразделениям Саха(Якутия)стата.

6.3.4.5. Организация, координация и развитие процессов межведомственного информационного взаимодействия Саха(Якутия)стата с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями в соответствии с порядком, определенным актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности и соглашениями об информационном взаимодействии сторон;

6.3.4.6. Разработка и согласование условий информационного взаимодействия, определяющих регламенты, структуру, форматы и способы обмена сведениями, в рамках реализации соглашений об информационном взаимодействии Саха(Якутия)стата и других федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций;

6.3.4.7. Разработка и реализация порядка формирования, актуализации и использования информационных ресурсов Саха(Якутия)стата, а также порядка получения сведений, содержащихся в информационных ресурсах, находящихся в ведении Росстата;

6.3.4.8. Методическое руководство и контроль за эффективностью использования ЛВС, серверов и рабочих станций структурными подразделениями Саха(Якутия)стата;

*6.4. Группа разработки программного обеспечения и сопровождения баз данных осуществляет следующие функции:*

**6.4.1. В части внедрения современных информационных технологий с целью создания интегрированных информационных ресурсов государственной статистики и организации доступа к ним на основе использования технологий хранилищ данных, средств аналитической обработки и представления данных, современных средств визуализации статистической информации, включая геоинформационные технологии, методологическое руководство, организация и координация указанных работ:**

6.4.1.1. Координация работ по формированию и ведению централизованного хранилища данных (ЦХД), отраслевых и проблемно-ориентированных баз данных, предназначенных для работы специалистов;

6.4.1.2. Создание и ведение системы метаданных ЦХД;

6.4.1.3. Совершенствование технологий сбора, обработки, хранения и управления качеством статистической информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.1.4. Разработка и совершенствование технологий информационного обмена и взаимодействия с юридическими и физическими лицами;

6.4.1.5. Обеспечение в установленном порядке сбор, обработки хранение статистической информации, поступающей от респондентов, органов



государственной власти и органов местного самоуправления по телекоммуникационным каналам связи;

6.4.1.6. Обеспечение автоматизированной проверки полученных сведений методами формального и логического контролей, включая направление в адрес респондентов, органов государственной власти и органов местного самоуправления уведомлений о принятии/непринятии полученных сведений;

6.4.1.7. Методологическое руководство и организация проведения работ по разработке и развитию программно-технологических средств создания, ведения и использования хранилищ данных, включая среду пользователя и администрирования;

6.4.1.8. Организация межведомственного информационного взаимодействия при создании интегрированного статистического ресурса и обмене статистическими данными;

6.4.1.9. Организация работ по подготовке статистической информации по всем видам деятельности для последующего представления информации в Росстат, республиканским органам исполнительной власти, средствам массовой информации, научной общественности, а также другим пользователям;

6.4.1.10. Организация работ по электронной обработке и формированию статистической информации в соответствии с планом реализации Федеральной программы статистических работ, годового производственного плана работ Росстата;

6.4.1.11. Осуществление единой технологической политики в процессе обработки, накопления, хранения статистической информации;

6.4.1.12. Обработка статистической информации по закрытым базам данных и передача их на вышестоящий уровень;

6.4.1.13. Проведение ежегодной инвентаризации программного обеспечения, информационных массивов и подготовка к годовым комплексам, архивирование и хранение;

6.4.1.14. Актуализация программного обеспечения комплексов ЭОД и баз данных, актуализация НСИ (включая справочники предприятий, справочники территорий и муниципальных образований, схемы сборки).

**6.4.2. В части организации и координации работ по информационному наполнению официального сайта Саха(Якутия)стата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая работу с базами статистических данных, размещение в сети Интернет официальных публикаций Саха(Якутия)стата и обновление новостной информации по представлениям структурных подразделений, развитию его структуры, содержания и функциональных возможностей:**

6.4.2.1. Методологическое руководство и координация работ подразделений Росстата по ведению Банка готовых документов (БГД) "Статистика Республика Саха(Якутия)";

6.4.2.2. Организация работ по ведению БГД в сети Интернет и формированию компакт-дисков с электронными версиями официальных публикаций;

6.4.2.3. Методологическое руководство и координация работ

структурных подразделений Саха(Якутия)стата по ведению распределенного БГД в сети Интернет;

6.4.2.4. Координация работ по применению Интернет - технологий в производственной деятельности Саха(Якутия)стата и распространении статистической информации, по созданию ориентированной на пользователя динамической формы представления информации на официальном сайте Саха(Якутия)стата;

6.4.2.5. Координация и методологическое руководство работ по применению геоинформационных технологий в практической деятельности Саха(Якутия)стата, включая создание, развитие и использование унифицированной ИВС Саха(Якутия)стата;

6.4.2.6. Координация работ по системной организации информационных ресурсов Саха(Якутия)стата;

6.4.2.7. Организация проведения единой технической политики в области управления информационными ресурсами центрального аппарата Саха(Якутия)стата;

**6.4.3. В части организации и координации работ по развитию информационных технологий сбора и обработки статистических данных в системе Саха(Якутия)стата:**

6.4.3.1. Внедрение новых информационных технологий сбора и обработки статистических данных;

6.4.3.2. Координация работ по совершенствованию и развитию технологических схем сбора и обработки статистических данных;

6.4.3.3. Разработка программ обучения специалистов системы Росстата;

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела необходимые материалы от отделов Саха(Якутия)стата, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной статистики, учреждений и организаций.

9. Участвовать в проведении проверочных и контрольных мероприятий по планам Саха(Якутия)стата и центрального аппарата Росстата.

#### **V. Руководство Отдела**

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на

должность и освобождается от должности руководителем Саха(Якутия)стата.

11. Начальник Отдела отвечает за:

11.1. Успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел,

11.2. Обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

12. Начальник Отдела имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Саха(Якутия)стата. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Саха(Якутия)стата.

13. Начальник Отдела:

13.1. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

13.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

13.3. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Отдела и работниками отдела;

13.4. Организует подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

13.5. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

13.6. Взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата;

13.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Саха(Якутия)стата;

13.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Саха(Якутия)стата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

13.9. За совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим (работником) представляет предложения руководителю Саха(Якутия)стата о применении дисциплинарного взыскания;

13.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Саха(Якутия)стата, а также в иных мероприятиях;

13.11. Представляет документы к заседаниям коллегии Саха(Якутия)стата в пределах компетенции Отдела;

13.12. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

13.13. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

13.14. Вносит в установленном порядке руководителю Саха(Якутия)стата предложения об изменении численности и штатного

расписания Отдела.

13.15. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Саха(Якутия)стата.

14. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя или иного сотрудника.

## **VI. Взаимодействие с отделами Саха(Якутия)стата**

15. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Саха(Якутия)стата, управлениями центрального аппарата Росстата, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

16. В этих целях Отдел:

16.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с управлениями центрального аппарата и территориальными органами Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.3. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Саха(Якутия)стата;

16.4. Осуществляет выезды в центральный аппарат Росстата и его территориальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.5. Участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.6. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

---